

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 24 марта 2022 г. N 137-пр

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВРЕМЕННОГО  
ТРУДОУСТРОЙСТВА РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ  
УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИЩУЩИХ РАБОТУ  
И ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, А ТАКЖЕ  
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края  
от 14.06.2022 N 297-пр)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. N 125-пр, программы Хабаровского края "Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Хабаровского края в 2022 году", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. N 137-пр (далее также - Порядок, субсидия, временное трудоустройство, работники, общественные работы соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, на организацию временного трудоустройства, общественных работ (далее также - затраты, работодатели и край соответственно).

1.3. Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы работодателя на оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников в соответствии с Порядком организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. N 137-пр (далее - Порядок организации временного трудоустройства); на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с Порядком организации проведения оплачиваемых общественных работ, утверждаемым приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее - Порядок организации общественных работ).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по труду и занятости населения Правительства края (далее - комитет) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на 2022 год.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. N 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда".

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор, заявка и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории края;
- 2) организация участником отбора временного трудоустройства, общественных работ.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Для проведения отбора комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения до комитета в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (<https://sz27.ru>) объявление о проведении отбора (далее - официальный сайт комитета и объявление соответственно) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее - срок приема заявок);
- 3) наименований, мест нахождения, почтовых адресов, адресов электронной почты комитета;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение отбора; (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания возврата заявок участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (далее - получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также официальном сайте комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26[2] Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

1) участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок нарочным либо посредством почтовой связи представляют в комитет заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя (далее - иное уполномоченное лицо);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 2 - 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) перечня работников, трудоустроенных в рамках временного трудоустройства, общественных работ (далее - Перечень), с указанием в отношении каждого работника, указанного в Перечне:

а) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

б) даты рождения;

в) страхового номера индивидуального лицевого счета;

г) даты и номера договора об организации временного трудоустройства или об организации проведения общественных работ между краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения края и работодателем, заключаемого в соответствии с Порядком организации временного трудоустройства (Порядком организации общественных работ);

д) даты и номера приказа о приеме на работу в рамках временного трудоустройства (общественных работ);

е) дат начала и окончания временного трудоустройства (общественных работ);

5) согласия на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также - заявка и документы), должны быть:

1) подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для заявки и документов, содержащих более одного листа).

2.5. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести в нее изменения, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

2.7. Заявка и документы рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), комитет не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии - при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.8. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на

официальном сайте комитета информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- 6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем субсидии в комитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;
- 5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия,

иностранной валюты;

б) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

7) включение в соглашение в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется комитетом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $S_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C_{p1} + C_{p2} + \dots + C_{pn},$$

где:

$C_p$  - затраты на работника, включенного в Перечень.

Затраты на одного работника, включенного в Перечень ( $C_p$ ), рассчитываются по формуле:

$$C_p = M_{зп} \times K_p \times (1 + t / 100) \times P_{зан} + Z_{мт},$$

где:

$M_{зп}$  - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";  
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

$K_p$  - районный коэффициент, начисляемый на заработную плату работника, указанного в Перечне, в связи с работой в районах с особыми климатическими условиями;

$t$  - сумма тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисляемых на заработную плату работника, указанного в Перечне, не превышающая значения 30 процентов;

$P_{зан}$  - продолжительность временного трудоустройства работника или занятости работника на общественных работах, но не более трех месяцев;

$Z_{мт}$  - затраты на одно рабочее место работника в период временного трудоустройства, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период.

В случае если фактически произведенные затраты на одно рабочее место работника в период временного трудоустройства превышают 10,0 тыс. рублей, значение параметра затрат на одно рабочее место работника в период временного трудоустройства ( $Z_{мт}$ ) определяется в размере 10,0 тыс. рублей.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета информации о результатах отбора формирует и направляет получателю субсидии проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

1) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. В случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании с комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";



3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

5) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".  
(пп. 5 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

3.8. Результатом предоставления субсидии является организация трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, являются:

1) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (человек);

2) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (человек).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет по формам, установленным в типовой форме:

1) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет);

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, осуществляется комитетом путем сравнения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отраженных в отчете.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение**  
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края  
от 14.06.2022 N 297-пр)

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения (далее - проверка).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату в соответствии с отчетом; (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 14.06.2022 N 297-пр)

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего раздела, в сроки, установленные в абзаце третьем пункта 5.2, абзаце втором пункта 5.4, абзаце втором пункта 5.5 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение N 1  
к Порядку  
и условиям предоставления  
субсидии работодателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией  
временного трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения,  
общественных работ для граждан, ищущих  
работу и обратившихся в органы службы  
занятости, а также безработных граждан

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края  
от 14.06.2022 N 297-пр)

Форма

В комитет по труду и занятости  
населения Правительства  
Хабаровского края  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
\_\_\_\_\_  
юридического лица  
\_\_\_\_\_  
(индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
в соответствии  
\_\_\_\_\_  
с учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии работодателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией временного  
трудоустройства работников, находящихся под риском  
увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу  
и обратившихся в органы службы занятости, а также  
безработных граждан

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Численность работников, находящихся под риском увольнения, продолживших трудовую деятельность на сохраненных либо созданных новых рабочих местах в рамках временного трудоустройства, \_\_\_\_\_ человек.

Численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, трудоустроенных на оплачиваемые общественные работы, \_\_\_\_\_ человек.

Представляю следующие документы:

1.	
2.	
...	

Ознакомлен с порядком и условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Контактная информация (все поля обязательны для заполнения):

адрес (место нахождения) работодателя	
почтовый адрес	
телефон	
адрес электронной почты	

Руководитель:

наименование должности	
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
контактный телефон	

(должность руководителя /  
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

Приложение N 2  
к Порядку  
и условиям предоставления  
субсидии работодателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с организацией  
временного трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения,  
общественных работ для граждан, ищущих  
работу и обратившихся в органы службы  
занятости, а также безработных граждан

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края  
от 14.06.2022 N 297-пр)

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_'  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_'  
(наименование документа, серия, номер документа, сведения о дате выдачи

документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_'

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", с Порядком и условиями предоставления субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 марта 2022 г. N 137-пр, даю согласие комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, информация о трудовой деятельности и другая информация, относящаяся ко мне как субъекту персональных данных. Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании поданного мною заявления.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) (дата)