

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
**от 3 сентября 2021 г. N 113**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ**

(в ред. приказа Комитета по труду и занятости населения Правительства  
Хабаровского края от 27.12.2021 N 171)

В соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Председатель комитета  
К.И.Виноградов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Комитета по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 3 сентября 2021 г. N 113

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

(в ред. приказа Комитета по труду и занятости населения Правительства  
Хабаровского края от 27.12.2021 N 171)

### 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при организации на территории Хабаровского края (далее также - край) проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы).

1.2. Право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане (далее также - гражданин, заявитель).

Преимущественное право на участие в общественных работах имеют безработные граждане:

1) не получающие пособия по безработице;

2) безработные граждане, состоящие на регистрационном учете в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения края (далее - центр занятости населения) свыше шести месяцев.

1.3. Организация общественных работ проводится центрами занятости населения с учетом:

1) потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования, края;

2) распределения численности работников и организаций, расположенных в крае, по видам экономической деятельности, финансово-экономического состояния организаций;

3) оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;

4) состава граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для граждан, признанных в установленном порядке безработными, не получающих пособия по безработице, состоящих на регистрационном учете в центре занятости населения свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

5) доступности инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

6) спроса граждан на участие в общественных работах;

7) сведений о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

8) предложений работодателей и органов местного самоуправления муниципальных образований края по организации общественных работ, за исключением видов деятельности, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;

9) оценки социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

10) сроков и продолжительности проведения общественных работ;

11) условий организации и проведения общественных работ;

12) удаленности места проведения общественных работ от места жительства гражданина.

1.4. Виды общественных работ ежегодно определяются комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

## **2. Формирование сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах**

2.1. Центрами занятости населения проводится отбор работодателей для организации проведения общественных работ, в ходе которого учитываются:

1) количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

2) участие работодателей в реализации на территории края деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

3) возможность организации общественных работ с учетом:

- сроков окончания периода получения пособия по безработице гражданами, признанными в установленном порядке безработными;

- продолжительности безработицы для граждан, признанных в установленном порядке безработными, не получающих пособия по безработице, состоящих на регистрационном учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев;

- обращения зарегистрированных в целях поиска подходящей работы граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности) (далее - граждане, впервые ищущие работу);

4) наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

5) транспортная доступность места проведения общественных работ;

6) условия проведения общественных работ;

7) сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

8) соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

9) оценка возможности:

- трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в

общественных работах;

- совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

10) наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

2.2. С работодателями, отобранными для организации проведения общественных работ, заключается договор об организации проведения общественных работ (далее - договор), в котором определяются:

1) порядок и условия организации и проведения общественных работ;

2) положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

3) возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

4) порядок и сроки ежемесячного представления справок о фактическом количестве дней участия гражданина в общественных работах в календарном исчислении (далее - справки об участии в общественных работах);

5) наличие либо отсутствие положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах (далее - материальная поддержка);

6) права, обязанности и ответственность центра занятости населения и работодателя;

7) сроки действия договора;

8) порядок и условия прекращения договора.

2.3. Сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных с работодателями договоров вносятся центрами занятости населения в программный комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - Регистр), с указанием:

1) наименования юридического лица / индивидуального предпринимателя, фамилии, имени, отчества (при наличии) работодателя - физического лица;

2) адреса места проведения общественных работ, способа проезда;

3) наименования профессии (специальности), должности, квалификации;

4) необходимого количества работников;

5) характера работы (временная, надомная);

6) сроков и продолжительности проведения общественных работ;

7) размера заработной платы;

8) режима работы;

9) профессионально-квалификационных требований, дополнительных навыков;

10) перечня социальных гарантий при участии в общественных работах;

11) сведений о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения.

### **3. Обращение заявителя в центр занятости населения для участия в общественных работах**

3.1. Для трудоустройства на общественные работы гражданин при личном обращении подает в центр занятости населения, в котором состоит на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработного:

1) заявление об участии в общественных работах по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (далее - документ, удостоверяющий личность). Оригинал документа, удостоверяющего личность, после внесения работником центра занятости населения паспортных данных заявителя в Регистр подлежит немедленному возврату заявителю;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

3.2. Граждане, относящиеся к категории инвалидов, дополнительно вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее - индивидуальная программа реабилитации).

В случае непредставления заявителем индивидуальной программы реабилитации центр занятости населения получает необходимые сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов либо осуществляет запрос содержащихся в индивидуальной программе реабилитации сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в Хабаровском крае в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм".

При отсутствии сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, граждане, относящиеся к категории инвалидов, предоставляют индивидуальную программу реабилитации самостоятельно.

3.3. Заявление и согласие на обработку персональных данных заполняются разборчиво от руки либо машинописным способом. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявление и согласие на обработку персональных данных заверяются личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для участия в

общественных работах, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык), верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

3.5. Посещение гражданином центра занятости населения для подачи заявления осуществляется по предварительной записи.

Согласование с заявителем даты и времени посещения центра занятости населения для подачи заявления осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", почтовой связью не позднее следующего рабочего дня за днем обращения гражданина.

3.6. Заявителю отказывается в участии в общественных работах в следующих случаях:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, либо их несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела;

2) письменный отказ заявителя от участия в общественных работах;

3) неявка заявителя в центр занятости населения в согласованные центром занятости населения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела дату и время посещения центра занятости населения для подачи заявления.

3.7. В случае отказа от участия в общественных работах решение об отказе от участия в общественных работах, оформленное в письменной форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, выдается заявителю в день обращения либо направляется на его почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), указанный заявителем при обращении в центр занятости населения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

#### **4. Направление гражданина к работодателю для участия в общественных работах**

4.1. Варианты общественных работ подбираются заявителю в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений:

1) о профессии (специальности), должности, виде деятельности;

2) об уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;

3) о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

4.2. Работник центра занятости населения, ответственный за организацию общественных работ (далее - работник центра занятости населения), в день получения от гражданина заявления:

1) информирует заявителя:

- о порядке, условиях и сроках проведения общественных работ;

- о правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ;

2) разъясняет гражданину, признанному в установленном порядке безработным и не относящемуся к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон о занятости):

- о порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении гражданину даты посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и учета

в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;

- о порядке и условиях оказания материальной поддержки в случае наличия в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах.

4.3. В случае наличия в Регистре сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах работник центра занятости населения:

1) осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ с учетом:

- состояния здоровья гражданина;
- возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей гражданина;
- пожеланий к условиям общественных работ (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность));
- требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника;
- недопустимости предложения:

одного и того же варианта общественной работы дважды;

общественной работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

общественной работы, которая связана с переменой места жительства заявителя, без его согласия;

2) согласовывает с гражданином варианты общественных работ, предлагая гражданину осуществить выбор варианта общественных работ из перечня, предложенного работником центра занятости населения, и выразить свое согласие на направление к работодателю на собеседование.

4.4. В случае согласия гражданина с предложенными вариантами общественных работ работник центра занятости населения:

1) согласовывает с работодателем по телефону или иным доступным способом кандидатуру гражданина;

2) оформляет по форме, установленной приложением N 19 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. N 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения", и выдает гражданину не более двух направлений на работу для участия в общественных работах (далее - направление на работу);

3) предлагает гражданину подтвердить факт получения направлений на работу своей подписью в соответствующих бланках учетной документации;

4) информирует гражданина о необходимости посещения работодателя в течение трех рабочих дней со дня получения направления(-й) на работу и предоставления в центр занятости населения выданного направления(-й) на работу с отметкой работодателя и заверенной работодателем копии срочного трудового договора в случае его заключения.

4.5. В случае несогласия гражданина с предложенными вариантами общественных работ работник центра занятости населения:

1) выясняет причины отказа от предложенных вариантов общественных работ;

2) предлагает гражданину письменно выразить несогласие с вариантом подходящей работы в

направлении на работу и подтвердить факт отказа своей подписью в соответствующих бланках учетной документации;

3) уточняет критерии поиска вариантов общественной работы;

4) приглашает гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы, получения направлений на работу.

4.6. Работник центра занятости населения принимает в отношении гражданина, признанного в установленном порядке безработным и получающего пособие по безработице, решение о приостановке выплаты пособия по безработице в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона о занятости, в случаях:

1) отказа гражданина, относящегося к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости, от варианта общественных работ при наличии ранее зафиксированного отказа такого гражданина от подходящей работы;

2) отказа гражданина, относящегося к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости, от двух вариантов общественных работ;

3) отказа гражданина, впервые ищущего работу (ранее не работавшего) и при этом не имеющего квалификации либо стремящегося возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, от варианта общественных работ по истечении месячного периода безработицы.

4.7. В случае отсутствия в Регистре сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах работник центра занятости населения:

1) предлагает гражданину получить государственные услуги в области содействия занятости, предоставляемые центром занятости населения гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработным (в зависимости от статуса гражданина);

2) информирует гражданина о необходимости посетить центр занятости населения для подбора вариантов общественных работ в течение трех дней со дня поступления в Регистр сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для участия в общественных работах и уведомления об этом гражданина.

4.8. Работник центра занятости населения:

1) вносит в Регистр:

- сведения о получении от гражданина заявления;
- результаты подбора вариантов общественных работ;

2) приобщает к личному делу заявителя:

- заявление;
- заполненные бланки учетной документации.

## **5. Взаимодействие с гражданином после посещения работодателя. Оказание материальной поддержки**

5.1. В течение трех дней со дня получения в центре занятости населения направления(-й) на работу гражданин посещает работодателя для собеседования с целью дальнейшего трудоустройства на общественные работы.

5.2. По результатам собеседования гражданин в трехдневный срок со дня прохождения



собеседования предъявляет в центр занятости населения:

1) отмеченные работодателем направления на работу;

2) заверенную работодателем копию срочного трудового договора, заключенного с работодателем (в случае трудоустройства гражданина на общественные работы).

5.3. В случае нетрудоустройства гражданина на общественные работы работник центра занятости населения осуществляет действия, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.7, абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае трудоустройства на общественные работы гражданина, признанного в установленном порядке безработным и относящегося к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости, работник центра занятости населения принимает решение:

1) о прекращении выплаты пособия по безработице в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона о занятости;

*(в ред. приказа Комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 27.12.2021 N 171)*

2) о снятии гражданина с регистрационного учета в соответствии с подпунктом "а" пункта 23 Правил регистрации безработных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 1909.

*(пп. 2 в ред. приказа Комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 27.12.2021 N 171)*

5.5. В случае трудоустройства на общественные работы гражданина, признанного в установленном порядке безработным и не относящегося к категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости, работник центра занятости населения:

1) на основании документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки при условии наличия в договоре положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах;

2) назначает гражданину материальную поддержку на период участия в общественных работах в случае принятия положительного решения о ее оказании;

3) оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

4) информирует гражданина, которому назначена материальная поддержка, о принятом решении, ежемесячном размере материальной поддержки, о порядке расчета размера и условиях ее выплаты;

5) назначает гражданину дату посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;

6) уведомляет гражданина под роспись о дате посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;

7) разъясняет гражданину право на повторное участие в общественных работах после завершения периода его участия в общественных работах на основании нового заявления, поданного им в центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Порядком;

8) ежемесячно в сроки, предусмотренные договором, принимает от работодателя справки об участии в общественных работах;

9) на основании справок об участии в общественных работах определяет фактическое количество дней участия гражданина в общественных работах в календарном исчислении, включая в них периоды временной нетрудоспособности и выходные дни в пределах общего периода участия гражданина в общественных работах.

5.6. Размер оказываемой материальной поддержки определяется в соответствии с подпунктом "б" подпункта 5.4 пункта 5 Порядка финансирования и расходования средств краевого бюджета на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2011 г. N 448-пр "Об утверждении порядков осуществления полномочий в области содействия занятости населения".

5.7. Сведения о представленных гражданином, работодателем документах, принятых в отношении гражданина решениях, информация о дате посещения гражданином центра занятости населения, о фактическом количестве дней участия гражданина в общественных работах вносятся работником центра занятости населения в Регистр не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в центр занятости населения соответствующих сведений и информации.

5.8. Представленные гражданином, работодателем документы, оформленные в отношении гражданина решения, заполненные бланки учетной документации приобщаются работником центра занятости населения к личному делу заявителя.

5.9. В случае назначения гражданину материальной поддержки работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, в течение пяти рабочих дней после поступления от работодателя справки об участии в общественных работах начисляет и перечисляет на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации для перечисления пособия по безработице, либо через организации федеральной почтовой связи материальную поддержку гражданину за фактический период участия в общественных работах.

Приложение N 1  
к Порядку  
организации проведения оплачиваемых  
общественных работ

В краевое государственное  
казенное учреждение  
"Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ "

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

(адрес для почтового отправления,

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_

телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в оплачиваемых общественных работах

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

прошу организовать для меня участие в оплачиваемых общественных работах.

О решениях, принятых в связи с участием меня в оплачиваемых общественных работах, прошу уведомлять любым из следующих способов: по электронной почте, по телефону, почтовым отправлением, иным способом \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
организации проведения оплачиваемых  
общественных работ

РЕШЕНИЕ  
краевого государственного казенного учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
об отказе от участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданину \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)  
отказано в участии в оплачиваемых общественных работах.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с Порядком  
\_\_\_\_\_  
организации проведения оплачиваемых общественных работ)

Работник центра  
занятости населения \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку  
организации проведения оплачиваемых  
общественных работ

Краевое государственное казенное учреждение  
"Центр занятости населения

"

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

об оказании материальной поддержки в период участия  
в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного  
гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Работник КГКУ ЦЗН \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

С приказом ознакомлен:

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)