



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

23.04.2024 № 44
г. Хабаровск

Об организации работы с персональными данными в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за организацию:

1.1. Обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет) – Солодянкина Григория Николаевича, первого заместителя председателя комитета.

1.2. Рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете:

– Донскую Ольгу Валентиновну, начальника отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета;

– Ляшко Ирину Юрьевну, заместителя отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета;

– Лингер Иванну Игоревну, старшего инспектора отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Правила работы с обезличенными персональными данными в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, в случае обезличивания персональных данных;

Перечень информационных систем, персональных данных комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Перечень персональных, обрабатываемых в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и функций;

Перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Перечень должностей комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, замещение которых предусматривает проведение обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Перечень должностей комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных;

Состав комиссии по определению и классификации автоматизированных систем комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, и уничтожения носителей конфиденциальной информации;

Инструкцию государственного гражданского служащего комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в комитете по труду и занятости населения

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, на работу в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Начальнику отдела информационных технологий и обеспечения информационной безопасности комитета Королеву Сергею Игоревичу в срок до 24 апреля 2024 г.:

3.1. Разместить настоящий приказ на Интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://sz27.ru/>), обеспечив свободный доступ неограниченного круга лиц;

3.2. Ознакомить государственных гражданских служащих, работников комитета с настоящим приказом посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края с получением отметки об ознакомлении.

4. Признать утратившими силу приказы комитета:

от 25 апреля 2018 г. № 66 "Об организационных мерах по защите персональных данных в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

от 25 апреля 2018 г. № 69 "Об утверждении документов, регламентирующих доступ к персональным данным в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

от 28 апреля 2018 г. № 75 "О назначении администратора информационных систем персональных данных";

от 28 мая 2018 г. № 82 "О создании комиссии по выявлению и категорированию объектов критической информационной инфраструктуры".

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета по труду
и занятости населения
Правительства Хабаровского края
от 23.04.2014 г.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края

1. Сведения об операторе

Полное наименование: Комитет по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края.

Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21.

Почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21.

1.1. Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет, оператор соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных") является оператором персональных данных – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим:

1.1.1. Цели обработки персональных данных.

1.1.2. Правила обработки персональных данных государственных гражданских служащих, работников комитета.

1.1.3. Категории персональных данных.

1.1.4. Перечень обрабатываемых персональных данных.

1.1.5. Сроки обработки и хранения персональных данных.

1.1.6. Порядок уничтожения персональных данных.

1.1.7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах комитета.

1.1.8. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.1.9. Правила работы с обезличенными персональными данными.

1.1.10. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей.

2. Общие положения

2.2. Правила определяют действия комитета, как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных государственных гражданских служащих комитета, работников комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – государственные служащие, работники соответственно), а также иных субъектов персональных данных.

2.3. Комитет обеспечивает неограниченный доступ к настоящим Правилам на официальном портале комитета <https://sz27.ru/>.

2.4. Правила разработаны в соответствии с:

2.4.1. Конституцией Российской Федерации.

2.4.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4.3. Федеральным законом "О персональных данных".

2.4.4. Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".

2.4.5. Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе").

2.4.6. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.4.7. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции").

2.4.8. Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".

2.4.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2.4.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2.4.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

2.5. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Политики.

3.1. Выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных осуществляется в комитете посредством:

3.1.1. Применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выполнения требований к защите информации, установленных нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами комитета.

3.1.2. Назначения лица, ответственного за обеспечение безопасности обработки персональных данных.

3.1.3. Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки информации конфиденциального характера требованиям к защите информации конфиденциального характера, установленным Федеральными законами и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.1.4. Определения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.1.5. Ознакомления государственных служащих, а также работников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами комитета по вопросам обработки персональных данных и (или) организации обучения указанных государственных служащих и работников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

3.1.6. Оформление согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных и разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

3.1.7. Оформление обязательства государственного служащего, а также работника комитета, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4. Цели обработки персональных данных

Персональные данные государственных служащих, а также работников

законов и иных нормативных правовых актов, содействия государственному служащему, работнику в прохождении государственной гражданской службы Хабаровского края, работы, в обучении и должностном росте, в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества комитета, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, противодействия коррупции.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Общедоступные.

5.2. Иные.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения.

6.2. Число, месяц, год рождения.

6.3. Пол.

6.4. Гражданство.

6.5. Место рождения.

6.6. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства).

6.7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

6.8. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

6.9. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

6.10. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

6.11. Идентификационный номер налогоплательщика.

6.12. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

6.13. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

6.14. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

6.15. Сведения о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности.

6.16. Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, срок исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, исполнитель заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации в области профессиональной ориентации, рекомендаций по условиям организации обучения, содействия в трудоустройстве.

6.17. Показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий: степень ограничения к способности к самообслуживанию,

общению, способности к обучению, способности к трудовой деятельности, способности к контролю за своим поведением.

6.18. Рекомендации по трудоустройству.

6.19. Другая персональная информация, необходимая для предоставления государственных услуг в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

6.20. Сведения о трудовой деятельности.

6.21. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

6.22. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

6.23. Сведения об ученой степени.

6.24. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

6.25. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

6.26. Фотография.

6.27. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы; дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы; наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

6.28. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

6.29. Сведения о пребывании за границей.

6.30. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Хабаровского края (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Хабаровского края), квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

6.31. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

6.32. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

6.33. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

6.34. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

6.35. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.