

ИНСТРУКЦИЯ

по формированию отчетности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией на территории Хабаровского края **общественных работ** для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Ежеквартально по условиям Соглашения формируются **3 отчета**:

- Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (ежеквартально, за год);

- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) (ежеквартально);

- Отчет о расходах (ежеквартально)

Отчетный период начинается в квартале, в котором заключено Соглашение в ГИИС "Электронный бюджет".

Например, если Соглашение заключено 19 мая 2023 г., отчеты формируются за 2, 3 кварталы и год.

Все отчеты заполняются в формате Excel путем заполнения затемненных ячеек. **Заполнение отчетов от руки не допускается!**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

На титульном листе отчета проставляются:

A	B	C	D	E
ОТЧЕТ				
о достижении значений результатов предоставления Субсидии				
по состоянию на _____ 20__ г.				
			КОДЫ	
			Дата	<input type="text"/>
			по Сводному реестру	<input type="text"/>
			ИНН	<input type="text"/>
			по Сводному реестру	082P0933
			по БК	
			Номер соглашения	<input type="text"/>
			Дата соглашения	0
			по ОКЕИ	383
Наименование Получателя	1	<input type="text"/>		
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета		комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края		
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)				
Вид документа		первичный (первичный, "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность:	квартальная			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)				
Обязательно укажите, к какому типу организаций относитесь (выбор из списка)				
				5

(1) Наименование работодателя

(2) Дата формирования отчета (в формате ДД.ММ.ГГГГ), которая должна быть в интервале до 5 рабочих дней после завершения отчетного периода (например, для отчета за 2 квартал – 07.07.2023)

(3) ИНН;

(4) Номер и дата Соглашения, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет". Если заключались дополнительные Соглашения, **указываются дата и номер первоначального Соглашения**

Соглашение о предоставлении работодателям из бюджета Хабаровского края субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией на территории Хабаровского края общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Дата Соглашения

г. Хабаровск

Номер Соглашения

«26» июня 2023 г.

№ 10-2023-067322

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, которому как получателю средств бюджета Хабаровского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией на территории Хабаровского края общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице и.о. председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края Малининой Инны Викторовны, действующего на основании распоряжения Губернатора Хабаровского края от 13 июня 2023 г. №

(5) Тип организации (выбирается из выпадающего списка нажатием на кнопку со стрелочкой)

Пример заполнения титульного листа отчета

A	B	C	D	E
ОТЧЕТ				
о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 июля 2023 г.				
				КОДЫ
			Дата по Сводному реестру	06.07.2023
Наименование Получателя	Общество с ограниченной ответственностью "Стронтель"			
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края		ИНН по Сводному реестру	2700285566
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)				082P0933
Вид документа	первичный (первичный, "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		по БК	
Периодичность: квартальная			Номер соглашения	10-2023-055577
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			Дата соглашения	19.05.2023
				0
			по ОКЕИ	383
Обязательно укажите, к какому типу организаций относитесь (выбор из списка)				
Частная коммерческая организация (ООО, ПАО, АО)				

Внимание! Реквизиты "по состоянию на ____", "периодичность" заполняются автоматически после ввода даты составления отчета.

На листе раздела 1 (вторая вкладка таблицы) проставляются:

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения																			
Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения			Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 – гр. 17)	
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					обязательство
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 – гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	53000	Оказание услуг (выполнение работ)	Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Человек	792	100	1	0	2	3	0	0	0,0	х	х	5	0,00	0,00	
			в том числе:																
			Доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий	Процент	744	101	4	75			0	75	100,0	х	х				
Всего:									0,00							Всего:	0,00	0,00	0,00
Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя																			
_____ 6 _____ 7 _____ (расшифровка подписи)																			
Исполнитель																			
_____ 8 _____ 9 _____ 10 _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)																			
* * * 20 г.																			

Значения показателя (1) – берется из приложения № 2 к Соглашению, заключенному в ГИИС "Электронный бюджет"

Внимание! Если заключались дополнительные Соглашения, указывается информация из крайнего по дате дополнительного Соглашения

Приложение № 2 к Соглашению от «26» июня 2023 г. № 10-2023-067322

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	Общество с ограниченной ответственностью "Строитель"	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ	по Сводному реестру	ИНН _____ 082P0933
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	_____	по БК	_____
Вид документа	0 _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», и...)		

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения					
			на 31.12.2023					
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	53000	Оказание услуг (выполнение работ)	Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Человек	792	0100	13	13
			в том числе: Доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий	Процент	744	0101	75	75

Проставляется размер субсидии, предоставленный в соответствии с Соглашением (2).

Проставляются фактические значения результатов:

(3) – число фактически трудоустроенных работников;

(4) – доля занятых граждан из числа участников мероприятий (составляет 100).

В ячейке (5) указывается сумма, фактически израсходованная на мероприятие из средств субсидии.

Внимание! Если сумма по факту оказалась больше, указывается значение из ячейки (2). Если сумма по факту оказалась меньше (например, работник был на больничном или досрочно уволился), проставляется фактическая сумма.

Также обязательно указываются реквизиты (ячейки 6, 7, 8, 9, 10).

Внимание! Иные ячейки заполняются **автоматически!** Они недоступны для ручного ввода информации

Пример заполнения раздела 1

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения																		
Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 – гр. 17)	
									на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		обязательств	денежных обязательств				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 – гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	гр. 10 – гр. 17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	53000	Оказание услуг (выполнение работ)	Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	Человек	792	100	10	10	720 000,00	10	10	0	0,0	х	х	720 000,00	720 000,00	0,00
		в том числе:	Доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий	Процент	744	101	75	75		100	100	-25	-33,3	7	Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств			
Всего:									720 000,00							Всего: 720 000,00	720 000,00	0,00
Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя Генеральный директор (должность)														В.А. Алексеев (расшифровка подписи)				
Исполнитель Бухгалтер (должность)										Иванова М.С. (фамилия, инициалы)				(4212) 73-99-88 (телефон)				
* * * 20 г.																		

Раздел 2 отчета не заполняется!!!

Отчет, состоящий из титульного листа и двух разделов (всего 3 листа) после заполнения распечатывается, подписывается руководителем, подпись заверяется печатью (при наличии). Отчет прошивается, на месте сшивки указывается, сколько прошито листов, заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)

Отчет состоит из 1 листа.

После заполнения распечатывается, подписывается руководителем, подпись заверяется печатью (при наличии)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)		по состоянию на _____		КОДЫ	
Наименование Получателя	1 _____	2	Дата	_____	_____
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____	3	ИНН	_____	_____
Наименование структурного элемента	_____	_____	по Сводному реестру по БК	082P0933	_____
Наименование субсидии	_____	_____	по БК	53000	_____
Вид документа	_____	4	Номер соглашения	_____	_____
	_____		Дата соглашения	_____	0
	первичный				
	(первичный, "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	P21500002708058580011	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	0	0	0	31.12.2023			-
контрольные точки отчетного периода	x						0				
в том числе:											
Направлены на общественные работы	КТ_0000000001	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	5	6	0	7	8	0	

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя	9 _____	_____	12 _____
(должность)	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	10 _____	11 _____	13 _____
(должность)	_____	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" " 20__ г.			

Заполняются:

(1) Наименование работодателя

(2) Дата формирования отчета (в формате ДД.ММ.ГГГГ), которая должна быть в интервале до 5 рабочих дней после завершения отчетного периода (например, для отчета за 2 квартал – 07.07.2023)

(3) ИНН;

(4) Номер и дата Соглашения, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет". Если заключались дополнительные Соглашения, **указываются дата и номер первоначального Соглашения**

(5), (7) – значения показателей берутся из приложения № 3 к Соглашению, заключенному в ГИИС "Электронный бюджет".

Внимание! Если заключались дополнительные Соглашения, указывается информация из **крайнего по дате дополнительного Соглашения**

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на 2023 год

Наименование Получателя	Общество с ограниченной ответственностью "Строитель"
Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Наименование субсидии	Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	Коды
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	082P0933
по БК	
по БК	53000

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	P21500002708058580011	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	13	31.12.2023
Направлены на общественные работы	KT_0000000001	Услуга оказана (работы выполнены)	Человек	792	13	31.08.2023

Проставляются фактические значения результатов:

(6) – число фактически трудоустроенных работников;

(8) – ставится дата фактического трудоустройства работника, который трудоустроен последним (если даты трудоустройства разных работников не совпадают).

Также обязательно указываются реквизиты (ячейки 9, 10, 11, 12, 13).

Внимание! Реквизит "по состоянию на ____", заполняется автоматически после ввода даты составления отчета.

Пример заполнения отчета

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на 1 июля 2023 г.																																																																																	
										КОДЫ																																																																							
										Дата	06.07.2023																																																																						
										по Сводному реестру																																																																							
										ИНН	2700225588																																																																						
										по Сводному реестру	082P0933																																																																						
										по БК																																																																							
										по БК	53000																																																																						
										Номер соглашения	10-2023-055577																																																																						
										Дата соглашения	19.05.2023																																																																						
											0																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Результат предоставления Субсидии, контрольные точки</th> <th colspan="2">Единица измерения</th> <th colspan="3">Значение</th> <th colspan="2">Срок достижения (дд.мм.гггг)</th> <th rowspan="2">Статус</th> <th rowspan="2">Причина отклонения</th> </tr> <tr> <th>наименование</th> <th>код</th> <th>тип</th> <th>наименование</th> <th>код по ОКЕИ</th> <th>плановое</th> <th>фактическое</th> <th>прогнозное</th> <th>плановый</th> <th>фактический (прогнозный)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан</td> <td>P21500002708058580011</td> <td>Оказание услуг (выполнение работ)</td> <td>Человек</td> <td>792</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>0</td> <td>31.12.2023</td> <td>01.07.2023</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>контрольные точки отчетного периода в том числе:</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Направлены на общественные работы</td> <td>KT_0000000001</td> <td>Оказание услуг (выполнение работ)</td> <td>Человек</td> <td>792</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>0</td> <td>31.08.2023</td> <td>01.07.2023</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус	Причина отклонения	наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	P21500002708058580011	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	13	13	0	31.12.2023	01.07.2023	0	-	контрольные точки отчетного периода в том числе:	x						0					Направлены на общественные работы	KT_0000000001	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	13	13	0	31.08.2023	01.07.2023	0	
Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус	Причина отклонения																																																																						
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																						
Приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан	P21500002708058580011	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	13	13	0	31.12.2023	01.07.2023	0	-																																																																						
контрольные точки отчетного периода в том числе:	x						0																																																																										
Направлены на общественные работы	KT_0000000001	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	792	13	13	0	31.08.2023	01.07.2023	0																																																																							
Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя Генеральный директор (должность)										В.А. Алексеев (расшифровка подписи)																																																																							
Исполнитель Бухгалтер (должность)										(4212) 73-99-88 (телефон)																																																																							
6 июля 2023 г.																																																																																	

3. Отчет о расходах

На титульном листе заполняются:

ОТЧЕТ		о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия*	
на _____ 20__ г.			
		2	КОДЫ
		Дата	_____
		по Сводному реестру	
1		3	ИНН
Наименование Получателя		по Сводному реестру	082P0933
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края		
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	_____	4	по БК Номер соглашения
Периодичность: _____	квартальная	Дата соглашения	_____
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383
*Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.			

(1) Наименование работодателя

(2) Дата формирования отчета (в формате ДД.ММ.ГГГГ), которая должна быть в интервале до 5 рабочих дней после завершения отчетного периода (например, для отчета за 2 квартал – 07.07.2023)

(3) ИНН;

(4) Номер и дата Соглашения, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет". Если заключались дополнительные Соглашения, **указываются дата и номер первоначального Соглашения**

Внимание! Реквизиты "на _____", "периодичность" заполняются автоматически после ввода даты составления отчета.

В разделе 1 заполняются строки:

200 – сумма полученной субсидии (колонок "фактически")

311 – сумма налога на доходы физических лиц (колонки "по плану", "фактически");

312 – сумма выплаченной работникам заработной платы после вычета НДФЛ (колонки "по плану", "фактически");

320 – сумма взносов на обязательное социальное страхование (колонки "по плану", "фактически").

Сведения о затратах "по плану" берем из приложения № 1 к Соглашению, заключенному в ГИИС "Электронный бюджет".

Внимание! Если заключались дополнительные Соглашения, указывается информация из крайнего по дате дополнительного Соглашения

Приложение № 1 к Соглашению
от «19» мая 2023 г. № 10-2023-05577

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя: Общество с ограниченной ответственностью "Строитель"

Наименование Предоставителя: КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта):

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Коды
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
082P0933
по БК
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	итого	Сумма	
				в том числе:	
				на 01.01.2024	
1	2	3	4	5	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100	x	0,00	0,00	
в том числе:	0110	x	0,00	0,00	
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120		0,00	0,00	
Поступило средств, всего:	0200	x	881 696,97	881 696,97	
в том числе:	0210	x	0,00	0,00	
из федерального бюджета					
Субсидии					
Выплаты по расходам, всего:	0300	x	813 339,21	813 339,21	
в том числе:	0310		639 138,93	639 138,93	
выплаты заработной платы персоналу, всего					
из них:	0311		83 088,00	83 088,00	
налог на доходы физических лиц					
выплаты персоналу	0312		556 050,93	556 050,93	
взносы на обязательное социальное страхование	0320		174 200,28	174 200,28	
иные выплаты физическим лицам	0330		0,00	0,00	
закупка работ и услуг, всего	0340		0,00	0,00	

В сведениях о затратах "фактически" указываем фактические затраты работодателя по соответствующим видам расходов за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

Например, если ранее сдавался отчет за II квартал, данные в отчете за III квартал указываются суммой с данными отчета II квартала

Внимание! Если после заполнения перечисленных ячеек в графах 6, 7 по соответствующим строкам появились значения "отклонения от планового значения", в графе 9 таких строк **автоматически** появится значение "иные причины".

Разделы 2, 3 не заполняются.

В разделе 4 заполняются реквизиты руководителя и исполнителя, контактный телефон.

Отчет, состоящий из титульного листа и четырех разделов (всего 5 листов) после заполнения распечатывается, подписывается руководителем, подпись заверяется печатью (при наличии). Отчет прошивается, на месте сшивки указывается, сколько прошито листов, заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии).

К отчету о расходах прилагаются документы, подтверждающие понесенные Получателем фактические затраты за счет Субсидии:

1) перечень работников, осуществлявших трудовую деятельность в рамках общественных работ (далее – Перечень) *(составляется за каждый календарный месяц, в котором работники осуществляли трудовую деятельность)*;

2) копии приказов (распоряжений) либо выписки из приказов (распоряжений) работодателя о приеме работников, указанных в Перечне, на общественные работы *(представляется один раз по истечении первого квартального отчетного периода)*;

3) копии табелей учета рабочего времени за период трудоустройства в рамках общественных работ работников, указанных в Перечне *(по унифицированной форме № Т-13)*;

4) копии **первичных учетных документов** (платежных поручений и иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и подтверждающих:

а) фактическую выплату заработной платы работникам, указанным в Перечне, за отчетный период общественных работ;

б) фактическое перечисление в бюджет и внебюджетные фонды налогов и страховых взносов с начисленной заработной платы работникам, указанным в Перечне, за отчетный период общественных работ.

Отчетные документы должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (отчетов и документов, содержащих более одного листа).

Отчетные документы направляются в комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края по адресу: 680021, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Станционный, 21, либо представляются нарочным с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 в рабочие дни (местное время).